CONVOCATÒRIA DE BECA D’APRENENTATGE QUE ES PUBLICARA A L’APLICATIU UPC

Les convocatòries de beques d'aprenentatge és una aplicació web i l'estudiant accedeix mitjançant la URL<https://millot.upc.edu/CONV/indexBeques/beaList>**.**

**DADES BÀSIQUES** Omple el responsable de l’ajut[[1]](#footnote-1)**✍**

Codi del projecte que té l’ajut ( exemple: H002/2022)

Títol del projecte ……………..

Proposta data inici ……………………

Proposta data final ………………………

Dedicació setmanal ………………………………….

Localització física /adreça laboral ………………………………

Tutor/a de la BA …………………………………….

**Contingut de la resolució (emplena CCD)**

**Cost previst: (emplena CCD)**

**TASQUES A DESENVOLUPAR DURANT LA REALITZACIÓ DE LA BECA** (denominació i descripció, clara i precisa de l'activitat d'aprenentatge) Omple el responsable de l’ajut[[2]](#footnote-2)**✍**

**PLA FORMATIU** Omple el responsable de l’ajut[[3]](#footnote-3)**✍**

Activitat d'aprenentatge que realitzarà el becari o becària (assenyalar quin és el grup d’activitat que més s’adequa)

**Gestió i ús dels recursos docents**

Disseny i preparació de noves pràctiques docents.  
Preparació de material per a treballs de fi de carrera o de recerca.  
Adaptació i configuració del maquinari i el programari dels laboratoris.  
Seguiment de muntatges de materials pels alumnes (detecció d'errors als muntatges).

**Elaboració material docent i acadèmic**

Preparació, actualització, millora i ampliació del manuals de pràctiques docents.  
Adaptació del material docent als laboratoris.  
Preparació material teòric, problemes o apunts per a la docència.

**Transmissió de coneixements a altres companys**

Resolució dels dubtes que els estudiants plantegin de la fase selectiva.  
Resoldre incidències que es puguin presentar a les aules informàtiques.  
Assistència i monitorització d'estudiants als laboratoris.

**Extensió universitària, orientació i acollida**

Suport a les activitats esportives i culturals.  
Suport a la promoció dels programes de mobilitat.  
Suport a l'arribada dels estudiants estrangers i de programes d’intercanvi.  
Suport a la promoció dels estudis de la UPC.  
Representació de l’estudiantat.

**Habilitats informacionals i documentals**

Informació i atenció personalitzada a la Comunitat Universitària.  
Manteniment de la col·lecció de la biblioteca.  
Atenció presencial i telefònica als/a les estudiants/es (consultes, informació).

**Tecnologies de la Informació i Comunicació**

Desenvolupament d'aplicacions.  
Documentació i manteniment de sistemes d’informació: webs i bases de dades.  
Ordenació i manteniment dels equipaments de les aules Informàtiques i Laboratoris.  
Utilització de sistemes informàtics: programes CAD i tractament d'imatges.

Competències genèriques UPC a assolir durant la beca (marqueu com a mínim una)

**Emprenedoria i innovació**



Conèixer i comprendre l’organització d’una empresa i les ciències que regeixen la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.

**Sostenibilitat i compromís social**



Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l’economia i la sostenibilitat.

**Tercera llengua**



Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l’anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament.

**Comunicació eficaç oral i escrita**



Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l’aprenentatge, de l’elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat.

**Treball en equip**



Ser capaç de treballar com a membre d’un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles.

**Ús solvent dels recursos d’informació**



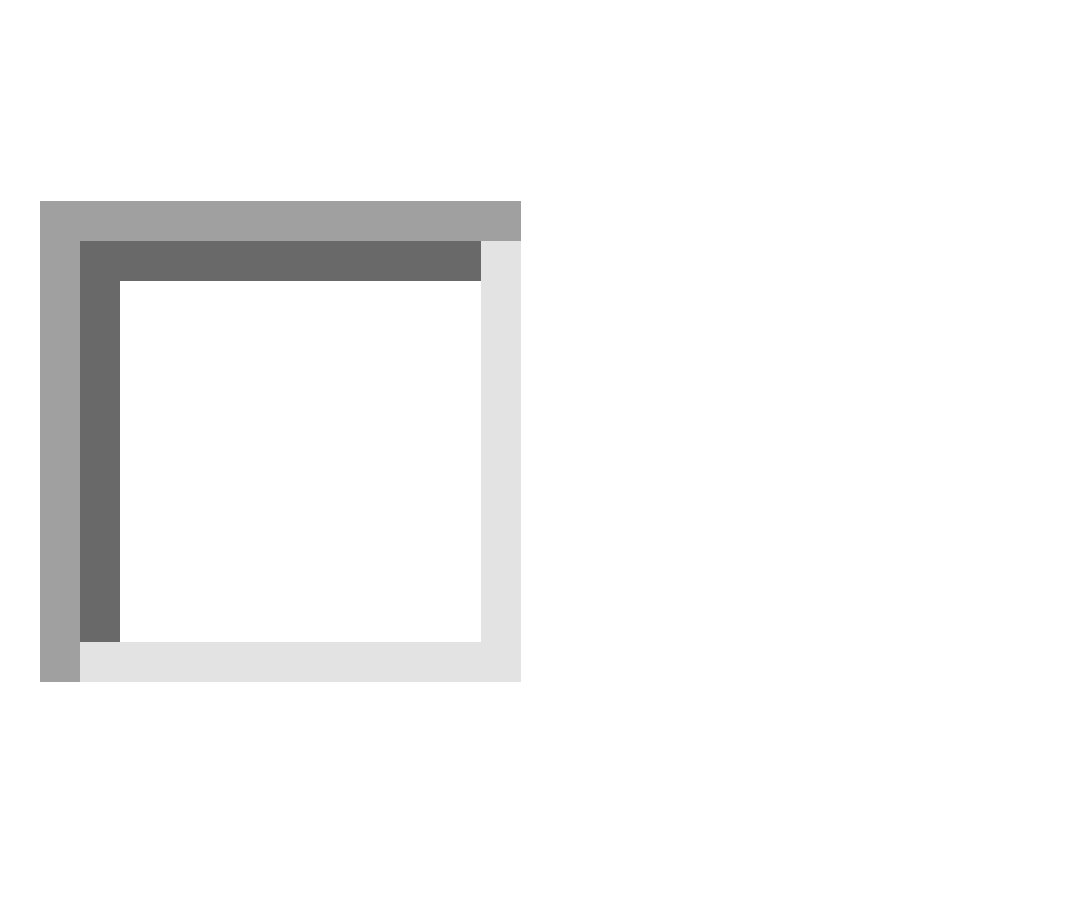
Gestionar l’adquisició, l’estructuració, l’anàlisi i la visualització de dades i informació de l’àmbit d’especialitat i valorar de forma crítica els resultats d’aquesta gestió.

**Aprenentatge autònom**



Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l’elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement.

**Perspectiva de gènere**



Conèixer i comprendre, des de l’àmbit de la titulació mateixa, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat, i integrar les diverses necessitats i preferències per raó de sexe i gènere en el disseny de solucions i la resolució de problemes.

Competències tècniques específiques per sol·licitar la beca (indiqueu-ne si s'escau)

* Requisits acadèmics
* Llengües estrangeres
* Tecnologies de la informació i la comunicació
* Altres coneixements

També és possible afegir “Informació curricular addicional” i una Entrevista.

Indicar-ho

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)