



CENTRE DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT (CCD-UPC)

CONVOCATÒRIA PER A AJUTS A ACTIVITATS DE COOPERACIÓ-2026

L'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides el 25 de setembre de 2015, defineix un full de ruta d'aplicació universal desplegat a través de **17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)** que, en conjunt, integren les dimensions econòmica, social i ambiental del desenvolupament sostenible.

Aquesta orientació es recull en els Estatuts de la UPC que, entre els seus principis informadors, confirma el caràcter transversal de la cooperació al desenvolupament assenyalant que l'eradicació de la pobresa i la reducció de la desigualtat entre pobles s'han de promoure tant a través de les activitats de formació i de recerca com institucionalment. Aquest mateix article es refereix al coneixement com a bé comú orientat a facilitar el desenvolupament humà i a l'obligació de promoure la responsabilitat social i l'educació en valors.

La convocatòria anual d'ajuts del CCD, que es nodreix dels recursos dedicats per la UPC i de les aportacions solidàries d'estudiants, PDI i PTGAS a la **Campanya del 0,7%**, s'alinea amb aquests referents i aposta per una aproximació a les desigualtats fonamentada en un enfocament de gènere i basat en la protecció, defensa i promoció dels Drets Humans. Ho fa fomentant i facilitant la implicació activa de la comunitat universitària en projectes de cooperació i en altres iniciatives solidàries orientades a fer front a la pobresa i l'exclusió social, a les quals la UPC pot aportar el coneixement i l'experiència en els àmbits de l'arquitectura, l'enginyeria, les ciències i la tecnologia.

Aquesta convocatòria impulsa la realització d'accions de cooperació per al desenvolupament en **col·laboració amb ONGD, administracions i altres actors**, com també les activitats de **recerca i innovació en ciència i tecnologia per al desenvolupament humà**. Igualment, dóna suport a la realització d'activitats de **sensibilització** a la UPC que tinguin com a objectiu principal donar visibilitat i generar reflexió i coneixement a l'entorn de les causes i conseqüències de la pobresa i les desigualtats, així com fomentar entre la comunitat universitària la consciència crítica i la participació social. En aquesta línia, s'hi inclouen propostes d'**educació per al desenvolupament i la Justícia Global** tant orientades a la integració curricular d'aquests continguts com a través d'altres accions que contribueixin a la formació de ciutadania global, la promoció del compromís social, l'educació en valors o la participació activa en iniciatives orientades a combatre l'exclusió i la desigualtat en totes les seves dimensions, tant a nivell internacional com local.

Les propostes que obtinguin suport en el marc d'aquesta convocatòria s'han d'adequar als principis que marca el [Codi ètic de la UPC aprovat per Consell de Govern del 2022](#) i s'integraran en el Programa d'Activitats del CCD-UPC.



Contingut

1. Àmbit d'aplicació	3
Modalitat A	
Modalitat B	
Modalitat C	
2. Dotació de la convocatòria	5
3. Requisits de les persones participants	5
4. Període d'execució	6
5. Presentació de sol·licituds i documentació a presentar	6
6. Criteris de valoració de les propostes	7
Modalitat A	
Modalitat B	
Modalitat C	
7. Dotació econòmica i despeses elegibles	12
Modalitat A	
Modalitat B	
Modalitat C	
8. Resolució de la convocatòria i acceptació dels ajuts	14
9. Execució i justificació de les activitats	14
9.1. Modificacions en els projectes	
9.2. Mobilitat en el marc dels projectes	
9.3. Pagament dels ajuts	
9.4. Informes i tancament	
9.5. Reconeixement de l'activitat	
10. Difusió de les activitats	16
11. Revocació dels ajuts	17
Annex: Instruccions per a l'execució dels ajuts del CCD 2026	18
1. MOBILITAT INTERNACIONAL	18
BITLLETS D'AVIÓ	
ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA	
LIQUIDACIÓ DE LES DESPESES DE VIATGE I DIETES	
2. ALTRES DESPESES	19
LIQUIDACIÓ DE LES DESPESES	



La convocatòria es regula d'acord amb les bases següents:

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta edició de la convocatòria inclou línies de suport per a la realització de **projectes de recerca, activitats formatives i altres iniciatives de cooperació adreçades a països en vies de desenvolupament** en què intervingui directament estudiantat, PDI i/o PAS de la UPC. La darrera modalitat fa referència a les **activitats de sensibilització i les propostes d'educació per al desenvolupament** orientades a abordar la pobresa i les temàtiques vinculades a la Justícia Global, tant a escala internacional com local, que es realitzin a les escoles i campus de la UPC.

La convocatòria s'estructura en tres modalitats:

Modalitat A: Activitats de cooperació internacional per al desenvolupament

Modalitat B: Projectes de recerca per al desenvolupament

Modalitat C: Activitats de sensibilització i d'Educació per al Desenvolupament i la Justícia Global

Modalitat A:

Ha de tractar-se de propostes amb previsibles **efectes directes en termes de desenvolupament sostenible i de millora de les condicions de vida** a la zona i, en especial, que beneficiïn col·lectius especialment desfavorits. **S'inclouen també en aquesta tipologia les accions de cooperació interuniversitària** que tinguin per objectiu l'enfortiment institucional dels sistemes i estructures universitàries dels països amb un índex de desenvolupament humà baix.

Tret de l'atenció excepcional a situacions d'emergència s'exclouen les intervencions merament assistencials o de difícil viabilitat. D'altra banda, atès que la primera prioritat i preocupació és la **seguretat i protecció de les persones desplaçades** davant de possibles riscos i contingències, tret d'excepcions justificades no es podrà contemplar el finançament de la mobilitat a zones que, en base a les recomanacions de viatge que publica el Ministeri d'Assumptes Exteriors i Cooperació (MAEC), siguin considerades d'alt risc.

L'activitat sempre ha de partir d'una demanda de l'entitat que actua com a contrapart i pot consistir en la identificació, la preparació, l'execució o l'avaluació de projectes o en la realització d'activitats de formació, especialment en els àmbits de coneixement que són propis de la UPC. En tot cas, **les propostes han d'incloure sempre un contingut de formació i de capacitat de personal local** que faciliti la continuïtat del projecte o de l'activitat a través d'agents del país receptor, sense generar dependències. De la mateixa manera cal que incorporin, en la mesura del possible, **accions orientades a vincular els projectes i els seus resultats amb l'activitat acadèmica i docent de la UPC**, sigui a través de la realització de Treballs Final d'Estudis, la preparació de casos docents o la presentació dels resultats del projecte en el marc d'assignatures.

Si n'hi ha, els ingressos derivats de l'activitat hauran de repercutir en la seva totalitat en el mateix projecte o en altres accions de cooperació.



Modalitat B

Aquesta línia dona suport a la realització d'activitats de **recerca i innovació en ciència i tecnologia per al desenvolupament**, és a dir, amb previsible impacte en termes de promoció del desenvolupament humà sostenible per a col·lectius vulnerables del Sud Global. Les propostes han de ser liderades per persones i equips amb experiència en recerca integrats en **grups o altres estructures formals de recerca de la UPC**. També s'hi poden presentar propostes que tinguin per finalitat la preparació i formulació de projectes de recerca per la seva presentació a convocatòries europees o estatals ("projectes llavor").

En el cas que hi hagi mobilitat associada i atès que la primera prioritat i preocupació és la **seguretat i protecció de les persones desplaçades** davant de possibles riscos i contingències, tret d'excepcions justificades no es podrà contemplar el finançament de la mobilitat a zones que, en base a les recomanacions de viatge que publica el Ministeri d'Assumptes Exteriors i Cooperació (MAEC), siguin considerades d'alt risc.

Modalitat C

Les **activitats de sensibilització** –campanyes, xerrades, exposicions, elaboració de materials, estudis, etc.– s'han de realitzar a la UPC i han de tenir com a objectiu principal aprofundir en la perspectiva de Justícia Global, afavorint la presa de consciència sobre la interrelació entre les problemàtiques globals i les locals, donant a conèixer i fomentant entre la comunitat universitària la consciència crítica, la participació i el compromís social envers la problemàtica de la pobresa, les desigualtats i qualsevol forma d'exclusió, la promoció de la cultura de pau i els Drets Humans, el dret a migrar i refugi, l'antiracisme, el combat contra els discursos d'odi, el foment del comerç just i del consum responsable, la justícia de gènere o les finances ètiques.

Les **propostes d'Educació per al Desenvolupament i la Justícia Global (EpDJG)** han de ser activitats de caràcter formatiu realitzades preferentment a la UPC que estiguin específicament orientades a la reflexió i la promoció de valors per al desenvolupament humà sostenible, la justícia global, i a l'adquisició i aplicació de coneixements i habilitats específiques per actuar en aquest àmbit. S'hi inclouen iniciatives tant orientades a la integració curricular d'aquests continguts com aquelles altres que, a través d'altres accions formatives, contribueixin a la formació de ciutadania global, l'educació en valors o la formació específica en cooperació. També s'hi poden presentar propostes per a l'elaboració de material didàctic i publicacions.

La convocatòria pretén potenciar especialment l'apropament d'aquestes altres realitats a l'aula, com a instrument per al treball de les competències genèriques a la UPC -en particular la de Sostenibilitat i Compromís Social-, com també les propostes dirigides a col·lectius en situació o en risc d'exclusió o a entitats que hi treballen que tinguin una orientació d'**Aprenentatge-Servei**, en què es connecta el procés d'aprenentatge amb la realització pràctica d'un servei a la comunitat.



2. Dotació de la convocatòria

2.1 La dotació econòmica que es pot destinar per a aquesta convocatòria és de 240.000€, a càrrec de la partida presupuestaria G/22975/ESP del centre gestor 903000 fons CCD Centre de Cooperació al Desenvolupament.

En el cas que la dotació dedicada a la convocatòria no s'exhaureixi o que al llarg de l'any s'incrementi la disponibilitat de recursos, es podran articular altres iniciatives de suport a nous projectes durant el mateix exercici econòmic.

2.2 D'acord amb les Bases d'Execució del pressupost de la UPC, al seu article 25.4, per poder aprovar la realització de la convocatòria cal haver comptabilitzat el document de compromís de pressupost (fase d'Autorització).

2.3 La concessió dels ajuts està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

2.4 La dotació màxima que es podrà assignar a cada projecte és:

- 6.000 € en els projectes de la modalitat A: Activitats de cooperació per al desenvolupament
- 8.000 € en els projectes de la modalitat B: Projectes de recerca per al desenvolupament (anuals)
- 16.000 € en els projectes de la modalitat B: Projectes de recerca per al desenvolupament (bianuals), 8.000 per a la primera anualitat, i fins a 8.000 per a la segona.
- 2.000 € en els projectes de la modalitat D: Activitats de sensibilització i EpD

3. Requisits de les persones participants

Les persones participants en una activitat han de **presentar una única sol·licitud conjunta**, per a la qual han de designar un/a responsable, a qui correspon l'organització dels recursos humans i materials contemplats en el projecte. **El/la responsable**, que signarà la documentació i assumirà la interlocució amb el CCD en nom del grup, **ha de ser un/a dels/de les estudiants, PTGAS o PDI de la UPC que participi de forma directa** en la realització de l'activitat proposada. En el cas de la **modalitat B** (Projectes de recerca en ciència i tecnologia per al desenvolupament humà), **la persona responsable ha de ser PDI, PTGAS o estudiant de doctorat**.

Poden participar com a membres dels equips totes les persones de la comunitat universitària (PTGAS, PDI, estudiantat i alumni).

Poden ser beneficiàries dels ajuts de mobilitat:

- **PDI i PTGAS de la UPC.**
- **Estudiants amb matrícula en vigor en estudis oficials de la UPC** (graus, màsters universitaris o programes de doctorat). La matrícula ha de ser vigent durant la realització del projecte.



- **L'estudiantat que finalitzi els seus estudis dins de l'any 2026** podrà ser beneficiari de l'ajut sempre que les activitats proposades es realitzin abans de setembre de 2026.

Les persones que participin com a responsables d'un projecte finançat pel CCD no podran presentar noves propostes fins al tancament del projecte anterior.

Les persones que s'han de desplaçar en el marc dels projectes han d'**acreditar una experiència i/o una formació prèvia en cooperació** i, en el cas de no tenir-la en el moment en què es presenta la proposta, **es comprometen a adquirir-la abans del desplaçament previst**. Pot consistir en la participació en alguna de les propostes formatives que s'ofereixen a la UPC, en cursos promoguts per entitats reconegudes en aquest camp o en l'assistència al curs introductori que organitzarà el CCD els dies 25 i 26 de juny de 2026. La participació en aquest darrer curs dóna dret als estudiants de grau al reconeixement d'1 ECTS. En funció de la disponibilitat de places aquest curs s'obrirà també a la resta de participants en els projectes no implicats en accions de mobilitat.

4. Període d'execució

Els projectes de les modalitats A, B (anuals) i C s'han de realitzar durant l'any 2026, i es pot endarrerir el tancament de les accions, com a màxim, fins al 31 de maig de 2027. Finalitzat aquest període, el/la responsable del projecte pot sol·licitar una pròrroga fins al 31 de juliol, que el CCD haurà d'autoritzar.

En el cas dels projectes de recerca bianuals (modalitat B), si bé s'han d'iniciar durant l'any 2026 no poden excedir els vint-i-quatre mesos de durada, ni poden finalitzar més enllà del 31 de juliol del 2028.

5. Presentació de sol·licituds i documentació a presentar

La formalització de les sol·licituds s'ha de fer a través de l'aplicació web **Món CCD**, disponible a <https://ccd.upc.edu/monccd/> a la qual s'accedeix amb l'usuari de la intranet UPC. Cal emplenar telemàticament el formulari i annexar, en els espais habilitats a l'aplicació, la documentació corresponent a cada modalitat. Els models dels documents que cal annexar es poden descarregar de la web del CCD: <https://ccd.upc.edu/ca/accions-al-sud/convocatoria-dajuts>

Els **formularis electrònics** estaran **disponibles a partir del dia 9 de febrer** – moment en què s'obrirà la convocatòria en l'aplicació informàtica – i el termini d'enviament telemàtic de les sol·licituds **finalitzarà el 4 de març**.

Documentació a presentar:

- **Formulari descriptiu del projecte**, seguint el model que es pot descarregar a la web del CCD <https://ccd.upc.edu/ca/ajuts>
- **Documentació que acredita la participació d'altres entitats** (en funció de la modalitat)
 - Modalitat A: Document emès i signat per la persona responsable de la contrapart en què es sol·licita la col·laboració, es justifica l'interès de l'acció i la seva importància



per als objectius estratègics de l'entitat i es descriu el programa de treball i el calendari previst, com també altra documentació que acrediti els contactes previs o els precedents de col·laboració, si n'hi ha. En el cas dels cursos cal adjuntar-hi un breu programa, i l'escrit de la contrapart també haurà de fer referència al cost de la matrícula per als assistents, al de nombre d'hores de docència que impartiran els membres de la UPC i al nombre de places que s'ofereixen.

- Modalitat B: Document emès i signat per la persona responsable de la contrapart i de les altres entitats participants, si n'hi ha.
- Modalitat C: Document emès i signat per la persona responsable de les altres entitats participants, si n'hi ha.
- En les modalitats A i B, quan la persona sol·licitant sigui un/a estudiant, ha d'aportar un **escrit signat per un/a professor/a de la UPC vinculada a l'àrea temàtica d'actuació** en què aquest/a avaluï l'interès del projecte presentat i la capacitat dels membres de l'equip per dur a terme les tasques previstes i on, al mateix temps, assumeixi el compromís de fer-ne un seguiment actiu al llarg de tot el procés de preparació i d'execució i d'emetre una valoració final. Aquest/a professor/a, a més, s'ha de comprometre, en la mesura del possible, a facilitar la presentació dels resultats del projecte en el marc d'assignatures o d'altres activitats docents.
- **Cronograma d'activitats**
- **Pressupost detallat** de l'acció i, si escau, documents acreditatius del finançament sol·licitat o, en el seu cas, aprovat per altres entitats.
- **Matrícula en vigor** de cada estudiant que hi participi. En el cas que l'activitat es dugui a terme posteriorment al setembre del 2026, caldrà acreditar de nou la condició d'estudiant aportant en el seu moment una matrícula corresponent al curs 2026-2027,
- **Breu currículum** de cadascun/a dels/de les membres de la UPC que es desplaçarà en el marc del projecte, en què hauran d'incloure una referència específica a la seva formació i/o experiència prèvia en els àmbits relacionats amb la cooperació al desenvolupament.
- Altra informació addicional que es consideri d'interès per a l'avaluació de la proposta.

En fer l'enviament electrònic, l'aplicatiu genera un **document de sol·licitud** que ha de **signar** la persona sol·licitant. Cal també que **tots els participants en el projecte** (en compliment de la RGPD) **signin** el document en la casella habilitada per a cada membre de l'equip, donant el seu consentiment per al tractament de dades de caràcter personal.

Cal enviar aquest document, amb la signatura del/de la sol·licitant i el consentiment de tots/es els/les membres, per **correu electrònic** a l'adreça info.ccd@upc.edu, indicant a l'assumpte "Sol·licitud per a la convocatòria de projectes de cooperació 2026" i el codi de projecte.

6. Criteris de valoració de les propostes

Els recursos que es distribueixen a través d'aquesta convocatòria pretenen impulsar la màxima participació possible de membres de la comunitat universitària i, per tant, es farà el possible per diversificar les persones beneficiàries que componen els equips que integren els diferents projectes.



A continuació es detallen els criteris de valoració de les propostes per a cada modalitat. Es consideraran elegibles només aquelles propostes que, per les seves característiques, s'adeqüin a les modalitats previstes en aquesta convocatòria.

Modalitat A

S'avaluaran les sol·licituds presentades d'acord amb l'**adequació, viabilitat, interès i possible impacte** de l'acció proposada i al **nivell d'elaboració i de qualitat** de la proposta, per la qual cosa es tindran en compte els aspectes següents:

Adequació (10%)

- Alineament amb les prioritats geogràfiques i sectorials establertes als plans directors de cooperació, tant a escala estatal com municipal i autonòmica.
- Vinculació amb les àrees de coneixement i/o d'expertesa pròpies de la UPC.
- Activitats que es duguin a terme a zones de menor desenvolupament relatiu (en base a la classificació segons l'[IDH que publica el PNUD](#)) i que beneficiïn de forma directa als col·lectius més desfavorits.
- Regions que darrerament s'hagin vist afectades per catàstrofes naturals o per conflictes, sempre que es tracti d'accions directament encaminades a contribuir al procés de reconstrucció i rehabilitació d'aquestes zones, a la prevenció o la millora de les condicions de vida de la població afectada.

Viabilitat (30%):

- La proposta encaixa amb les prioritats i possibilitats de la població beneficiària i de les entitats que hi participen.
- Sostenibilitat social, econòmica i ambiental de les accions i dels resultats previstos.
- Proporcionalitat entre el nombre de participants i dels recursos sol·licitats respecte els objectius i les activitats plantejades. El pressupost és viable i està ben dimensionat.
- Claredat i factibilitat del pla d'execució proposat.
- Previsió de riscos i possibles alternatives.
- Disponibilitat de cofinançament a càrrec de fons propis o externs i, en particular, compromís escrit d'assumpció de les despeses d'allotjament i de manutenció dels membres de la UPC que s'hi desplacin, emès per la institució de destinació.
- Nivell d'experiència i formació específica dels/de les participants de la UPC en el camp de la cooperació per al desenvolupament i en el coneixement del país on es durà a terme l'activitat, a més de la seva competència tècnica per desenvolupar les activitats previstes.
- Precedents de col·laboració amb la contrapart i experiència d'aquesta en activitats de cooperació per al desenvolupament.

Qualitat (30%):

- Claredat en l'exposició i el desenvolupament de la proposta.
- Correcta identificació de la problemàtica a la que es fa front i adequació de la proposta plantejada a les necessitats i problemes detectats.



- Caràcter pluridisciplinari i integrador de les propostes d'acció.
- Aspectes innovadors del projecte en l'entorn on es du a terme.
- Participació de les persones beneficiàries en el diagnòstic, l'elaboració i l'execució del pla d'activitats inclòs a la proposta.
- Participació de professionals i de tècnics del país on es realitza l'acció, preferentment de l'àmbit universitari.
- Incorporació de la perspectiva de gènere en el disseny de la proposta.
- Implicació d'altres entitats i organismes en la preparació i la realització de l'activitat, tant de les zones d'actuació com del nostre entorn.
- Constitució de xarxes i aliances amb altres actors, com també l'existència d'acords formalitzats de col·laboració entre la UPC i les entitats participants.

Impacte (directe i a la UPC) (30%):

- Impacte previsible de l'acció en termes de promoció del desenvolupament humà, reducció de la pobresa i les desigualtats i generació de capacitats.
- Integració en projectes o programes de desenvolupament de més abast.
- Previsió d'activitats de seguiment i avaluació per mesurar l'impacte i els resultats del projecte.
- Col·laboració entre diferents agents de la UPC (centres, departaments, instituts, grups de recerca, serveis, delegacions d'estudiants, associacions, etc.) per a l'elaboració i desenvolupament de la proposta.
- Participació d'un major nombre de membres de la UPC en la preparació i execució del projecte.
- Possible repercussió del projecte dins de la UPC i pla de difusió interna de l'activitat realitzada (exposicions, articles, publicacions, xerrades, etc.). Atès que la convocatòria es nodreix de les aportacions a la Campanya del 0,7% a la UPC, es valorarà positivament que les propostes incloguin iniciatives i accions específiques per impulsar-la.
- Establiment de sinergies amb l'activitat docent de grau i de màster, en particular a través d'assignatures, i realització de treballs acadèmics (projectes i/o treballs finals de grau o de màster, tesis doctorals) en base als projectes de cooperació.

Modalitat B

S'avaluaran les sol·licituds presentades en base a l'adequació, viabilitat, qualitat i possible impacte de l'acció proposada i al nivell d'elaboració de la proposta. Es prioritzaran aquelles iniciatives que, a més de complir els criteris descrits, es troben en fase d'impuls i que no comptin amb finançament regular de recerca, o tinguin dificultats per accedir-hi.

Es tindran en compte els aspectes següents:

Adequació (10%):



- Alineament amb les prioritats geogràfiques i sectorials establertes als plans directors de cooperació, tant a nivell estatal com municipal i autonòmic.
- Activitats que es duguin a terme a zones de menor desenvolupament relatiu (en base a la classificació segons l'[IDH que publica el PNUD](#)) o que beneficiïn de forma directa als col·lectius més desfavorits **del Sud Global**.
- Regions que darrerament s'hagin vist afectades per catàstrofes naturals o per conflictes, sempre que es tracti d'accions directament encaminades a contribuir al procés de reconstrucció i rehabilitació d'aquestes zones, a la prevenció o la millora de les condicions de vida de la població afectada.

Viabilitat (30%):

- La proposta encaixa amb les prioritats i possibilitats de la població beneficiària i de les entitats que hi participen.
- Sostenibilitat social, econòmica i ambiental de les accions i dels resultats previstos.
- Proporcionalitat entre del nombre de participants i dels recursos sol·licitats respecte els objectius i les activitats plantejades. El pressupost és viable i està ben dimensionat.
- Claredat i factibilitat del pla d'execució proposat.
- Disponibilitat de cofinançament a càrrec de fons propis o externs i, en particular, compromís escrit d'assumpció de les despeses d'allotjament i de manutenció dels membres de la UPC que s'hi desplacin, emès per la institució de destinació, si és el cas.
- Previsió de riscos i possibles alternatives.
- Precedents de col·laboració amb la contrapart i experiència d'aquesta en activitats de cooperació per al desenvolupament.
- Historial científico-tècnic de l'equip i adequació del projecte proposat a les línies de recerca del grup. Nivell d'experiència i formació específica dels/de les participants de la UPC en el camp de la cooperació per al desenvolupament i en el coneixement de l'entorn on es durà a terme l'activitat, a més de la seva competència tècnica per desenvolupar les activitats previstes.

Qualitat (30%):

- Claredat en l'exposició i el desenvolupament de la proposta.
- Correcta identificació de la problemàtica a la que es fa front i adequació de la proposta plantejada a les necessitats i problemes detectats.
- Caràcter pluridisciplinari i integrador de les propostes d'acció.
- Aspectes innovadors del projecte.
- Transferència de resultats i pla de difusió previst.
- Participació de les persones beneficiàries en el diagnòstic, l'elaboració i l'execució del pla d'activitats inclòs a la proposta.
- Participació de professionals i de tècnics del país on es realitza l'acció, preferentment de l'àmbit universitari.
- Incorporació de la perspectiva de gènere en el disseny de la proposta.
- Implicació d'altres entitats i organismes en la preparació i la realització de l'activitat, tant de les zones d'actuació com del nostre entorn.



- Constitució de xarxes i aliances amb altres actors, com també l'existència d'acords formalitzats de col·laboració entre la UPC i les entitats participants.

Impacte (directe i a la UPC) (30%):

- Resultats previstos en termes de desenvolupament humà (equitat, diversitat, participació, apoderament), transferència de resultats a les persones beneficiàries, replicació dels resultats, pla de difusió i, en el seu cas, explotació dels resultats del projecte.
- Integració en projectes o programes de desenvolupament de més abast.
- Previsió d'activitats de seguiment i avaluació per mesurar l'impacte i els resultats del projecte.
- Col·laboració entre diferents agents de la UPC (centres, departaments, instituts, grups de recerca, serveis, delegacions d'estudiants, associacions, etc.) per a l'elaboració i desenvolupament de la proposta.
- Participació d'un major nombre de membres de la UPC en la preparació i execució del projecte.
- Difusió dels resultats derivats del projecte en congressos, revistes indexades i/o capítols de llibre.
- Possible repercussió del projecte dins de la UPC i pla de difusió interna de l'activitat realitzada (exposicions, seminaris, xerrades, etc.). Atès que la convocatòria es nodreix de les aportacions a la Campanya del 0,7% a la UPC, es valorarà positivament que les propostes incloguin iniciatives i accions específiques per impulsar-la.
- Establiment de sinergies amb l'activitat docent de grau i de màster, en particular a través d'assignatures, i realització de treballs acadèmics (projectes i/o treballs finals de grau o de màster, tesis doctorals) en base als projectes de cooperació.

Modalitat C

S'avaluaran les sol·licituds en base a la idoneïtat, viabilitat, interès i possible impacte de la iniciativa i al nivell d'elaboració de la proposta, per la qual cosa es tindran en compte els aspectes següents:

Adequació (10%)

- Propostes que s'adrecin a la sensibilització i educació per a la Justícia Global de la comunitat universitària.
- Propostes i accions que tinguin per objectiu incorporar a l'activitat formativa regular de la UPC les temàtiques relatives al desenvolupament humà sostenible, la cooperació i altres línies vinculades a la Justícia Global.

Viabilitat (30%)



- Proporcionalitat entre recursos sol·licitats i els objectius i les activitats plantejades. Pressupost viable i ben dimensionat.
- Nivell d'experiència i formació específica dels/de les participants de la UPC, a més de la seva competència tècnica per desenvolupar les activitats previstes.

Qualitat (30%)

- Claredat en l'exposició i el desenvolupament de la proposta.
- Aspectes innovadors del projecte.
- Caràcter pluridisciplinari i integrador de les propostes d'acció.
- Col·laboració amb altres actors, en particular ONGD i altres entitats del Tercer Sector.

Impacte (30%)

- Impacte previsible de l'acció a la UPC en termes de sensibilització i adopció d'actituds crítiques, coneixement i contribució al desenvolupament humà sostenible i a la Justícia Global, promoció de la cooperació per al desenvolupament i foment del voluntariat i la participació social per part de la comunitat universitària en suport a col·lectius en situació o en risc d'exclusió. Aquesta convocatòria es nodreix de les aportacions a la Campanya del 0,7% a la UPC i, per tant, es valorarà positivament que les propostes també incloguin iniciatives i accions específiques per promoure les adhesions a aquesta campanya.
- Col·laboració entre diferents agents de la UPC (centres i altres unitats, grups de recerca, serveis, delegacions d'estudiants, associacions, etc.) per al desenvolupament de la proposta.
- Participació d'un major nombre de membres de la UPC en les iniciatives.
- Establiment de sinergies amb l'activitat docent de grau i de màster, en particular, a través d'assignatures, i/o realització de treballs acadèmics (projectes i/o treballs finals de grau o de màster, tesis doctorals) en base als projectes de cooperació.

7.Dotació econòmica i despeses elegibles

Com a norma general no s'assignaran noves dotacions a noves fases de projectes que encara comptin amb romanents disponibles de convocatòries anteriors.

En els casos en què la resolució autoritza l'adquisició de material o d'equipament a càrrec de l'ajut i quan aquest hagi de seguir necessàriament vinculat al projecte un cop finalitzada la col·laboració, s'haurà de considerar com una donació del CCD de la UPC a la contrapart. Quan no sigui necessària la seva utilització posterior en el projecte, aquest material (equipament, bibliografia, etc.) quedarà en propietat del CCD, que el posarà a disposició d'altres projectes o iniciatives futures.



Modalitat A

La finalitat principal dels ajuts d'aquesta modalitat és cobrir les **despeses de desplaçament de les persones de la UPC participants en els projectes**. Excepcionalment, en funció dels recursos disponibles, en la resolució es podrà autoritzar que l'ajut contribueixi a altres partides, com dietes dels participants, materials o equipament. Es pot incloure en la sol·licitud una **partida de despesa per a activitats de sensibilització**, promoció de la cooperació al desenvolupament a la UPC i difusió dels resultats del projecte (per exemple, per a l'elaboració de material audiovisual o docent, exposicions, material de difusió, preparació de jornades, etc.).

L'ajut es pot dedicar a cobrir els conceptes de despesa següents, amb un límit màxim de 6.000 €:

- Mobilitat de membres de la UPC (bitllets d'avió, mobilitat interna dins el país, assegurances, visats i despeses de vacunació).
- Despeses d'allotjament.
- Dietes (ajut a la manutenció) de les persones participants, fins a un màxim de 15 euros per dia.
- Despeses associades a les accions de sensibilització i difusió (impressions, elaboració de material audiovisual o docent, preparació de jornades...)
- Materials o equipament que hagin d'utilitzar els membres de la UPC per dur a terme el projecte

Modalitat B

L'ajut es pot dedicar a cobrir els conceptes de despesa següents, amb un límit màxim de 8.000 € per als projectes anuals i de 16.000 € per als bianuals, 8.000 per a la primera anualitat i fins a 8.000 per a la segona:

- Beca d'aprenentatge per a estudiants de grau o de màster per desenvolupar activitats en els campus de la UPC.
- Mobilitat i estada de membres de la UPC (bitllets d'avió, mobilitat interna dins el país, l'allotjament i dietes (ajut a la manutenció) a raó d'un màxim de 15 euros per dia, assegurances, visats i despeses de vacunació).
- Adquisició d'equipament o de materials necessaris per a la part del treball de recerca que es durà a terme a la UPC.
- Desplaçament i estada a la UPC de membres de la contrapart directament vinculats amb el treball de recerca.
- Despeses vinculades a la difusió del treball de recerca (publicació d'articles, participació en seminaris i congressos, etc.), excepte quan es tracti d'un projecte llavor.



Modalitat C

El finançament, d'un màxim de 2.000 €, és dedicat preferentment a les activitats que es realitzin a la UPC i que tinguin com a públic objectiu la comunitat universitària, i no es podran cobrir despeses generals de grups o associacions ni despeses administratives. No es podran pagar remuneracions a les persones participants excepte en el cas de les beques d'aprenentatge.

8. Resolució de la convocatòria i acceptació dels ajuts

El Consell del CCD resoldrà la convocatòria d'acord amb els criteris d'avaluació dels projectes que es detallen en cada un dels apartats d'aquestes bases per a cada modalitat. D'acord amb el reglament del CCD la direcció, assessorada per la Junta del CCD, ha d'elaborar una proposta de resolució que es sotmetrà a l'aprovació del Consell. La resolució es comunicarà als/a les sol·licitants a través de l'aplicació web *Món CCD* a partir del dia **8 de maig**.

En tots els casos el CCD es reserva la possibilitat d'establir les condicions que consideri oportunes o bé d'adoptar una resolució provisional, condicionant l'aprovació definitiva de l'ajut a l'obtenció del finançament complementari que faci viable la iniciativa, a la presentació i aprovació d'una proposta de modificació del pressupost o bé a l'acompliment dels termes i requisits addicionals que el Consell consideri convenients.

Per tal que la resolució sigui definitiva, el/la responsable haurà de confirmar la seva acceptació expressa abans del dia **12 de maig** emplenant telemàticament el **document d'acceptació** disponible a l'aplicació web *Món CCD*. Una vegada emplenat, caldrà signar-lo i **enviar-lo** a través de **correu electrònic** a l'adreça info.ccd@upc.edu, indicant a l'assumpte "Fitxa d'acceptació per a la convocatòria de projectes de cooperació 2026" i el codi de projecte. En el cas que en la resolució s'assigni una quantitat significativament inferior a la sol·licitada, el CCD pot demanar que en el moment de l'acceptació el/la responsable del projecte faci arribar una reformulació del pressupost.

Finalitzat el termini per acceptar l'ajuda, es farà pública la relació dels projectes aprovats a través de la pàgina web del CCD i se'n podrà fer altra difusió interna o externa.

9. Execució i justificació de les activitats

9.1. Modificacions en els projectes

El/la responsable de la proposta haurà d'informar com més ràpidament millor de qualsevol retard, modificació o dificultat que es produeix en la realització de l'acció. **Qualsevol canvi substancial** sobre el calendari d'execució, el contingut o el lloc de realització dels projectes, la identitat i/o el nombre de participants de la UPC **ha de ser comunicat de forma prèvia al CCD, que ho haurà d'autoritzar**,



podent determinar en cada cas les condicions o efectes que consideri adequats amb la corresponent motivació.

9.2. Mobilitat en el marc dels projectes

Les persones que es desplacin en el marc dels projectes **han d'informar de les dates de desplaçament al CCD** prèviament a la realització dels viatges. Han de disposar obligatòriament d'una assegurança que cobreixi adequadament les contingències i riscos derivats d'aquesta participació i **és imprescindible que facilitin al CCD una còpia de l'assegurança abans d'efectuar el desplaçament**. L'incompliment d'aquesta condició suposarà la desvinculació automàtica del CCD de qualsevol relació amb el projecte i la revocació de l'ajut. Igualment, cal que les persones desplaçades **es registrin prèviament a la pàgina web del MAEC per a viatgers** (<http://www.visatur.maec.es/viajeros/>).

També es recomana fer la visita mèdica en algun dels centres de medicina internacional. (<https://ics.gencat.cat/ca/assistencia/programes-assistencials/prosics/unitats-de-salut-internacional/index.html>)

9.3. Pagament dels ajuts

En el moment de la resolució de la convocatòria es farà arribar a la persona responsable del projecte la informació i documentació necessària per a la seva acceptació.

En el cas dels projectes en que la persona responsable és PDI o PTGAS: un cop acceptat l'ajut, aquest es farà efectiu al centre gestor que indiqui la persona responsable del projecte. A la finalització del període d'execució del projecte, el romanent que eventualment quedi en aquests comptes s'haurà de retornar al CCD. Aquests recursos s'incorporaran a la dotació econòmica de la següent convocatòria d'ajuts del CCD.

En el cas que la persona responsable de l'ajut sigui un/a estudiant, la gestió econòmica de l'ajut es farà directament des del CCD, d'acord amb les instruccions de gestió que figuren a l'Annex d'aquestes bases.

9.4. Informes i tancament

Informes intermedis:

Si no es preveu finalitzar l'activitat durant el 2026 cal presentar un informe parcial abans del dia 15 de novembre. Aquest informe parcial es farà arribar al CCD per correu electrònic (info.ccd@upc.edu).

Informes finals (tancament del projecte):

El/la responsable de cada proposta ha de presentar en els **45 dies posteriors a la finalització de l'activitat**, que cal annexar a l'aplicació **Món CCD**:

- **un informe descriptiu** de les activitats realitzades i dels objectius assolits (model a la web del CCD)



- **una memòria econòmica** (model a la web del CCD)
- Fitxa per a la web: cal que ompli i envieu per correu electrònic a info.ccd@upc.edu la **fitxa per a la web** (model a la web del CCD), juntament amb 4 o 5 fotografies, que farem servir per difondre l'activitat i els resultats del projecte.
- En els projectes en què la persona responsable sigui un/a estudiant (excepte per la modalitat D) cal que s'adjunti a l'informe **un escrit de valoració emès pel professor o professora de la UPC** que ha assumit el compromís de fer-ne un seguiment actiu al llarg de la seva preparació i execució, i, en la mesura del possible, de facilitar la presentació dels resultats del projecte en el marc d'assignatures i altres activitats acadèmiques.
- Per als projectes de les modalitats A i C, a més, cal incloure al projecte **un escrit de la contrapart, dirigit al CCD, en què es valori la col·laboració desenvolupada**. Tota aquesta documentació s'haurà d'annexar a través de l'aplicació *Món CCD*.

En el cas dels projectes bianuals de la modalitat B (recerca per al desenvolupament), caldrà lliurar un informe descriptiu de les activitats realitzades i dels objectius assolits, així com una memòria econòmica, a la finalització de la primera anualitat (abans del **15 de maig del 2027**). L'avaluació positiva de l'informe de la primera anualitat és un requisit per poder disposar dels recursos reservats per a la segona anualitat. En els 45 dies posteriors a la finalització de l'activitat, s'haurà de lliurar l'informe final, i la memòria econòmica corresponent a la segona anualitat.

Els/les sol·licitants són responsables de la veracitat de totes les dades i documents aportats durant el cicle del projecte, així com de les activitats completes per assolir els objectius proposats. El CCD podrà sol·licitar en qualsevol moment la informació que cregui convenient per tal de fer el seguiment i l'avaluació de les activitats.

9.5.Reconeixement de l'activitat

El CCD pot acreditar crèdits d'extensió universitària a l'expedient acadèmic dels i de les estudiants de grau per la seva participació en projectes de cooperació, d'acord amb el que el Consell de Govern aprova cada curs acadèmic a través de la normativa de reconeixement de crèdits. Per a l'acreditació d'aquests crèdits, cal que contacteu el CCD a info.ccd@upc.edu

D'altra banda, la participació en el curs introductori a la cooperació per al desenvolupament que organitza el CCD dóna dret als/a les estudiants de grau a obtenir el reconeixement d'1 ECTS.

Pel que fa a la participació del PDI, un cop presentat i acceptat l'Informe Final, el CCD inclou a DRAC la informació bàsica del projecte incloent el PDI que hi ha participat. D'aquesta forma s'assegura la visibilitat al Portal FUTUR i l'accessibilitat a la informació a través de les cerques vinculades a UPCommons.

10.Difusió de les activitats

En totes les activitats, documentació i material que s'elabori en relació amb les propostes beneficiàries d'un ajut (díptics, cartells, vídeos, articles, xerrades, exposicions, material docent, treballs acadèmics, etc.) s'haurà de fer constar que s'ha dut a terme **amb el suport del Centre de Cooperació per al Desenvolupament (CCD) de la Universitat Politècnica de Catalunya**. Quan es reproduïxin els logotips de les entitats col·laboradores també caldrà incloure el del CCD de la UPC.



El CCD podrà utilitzar tots aquests materials i informació en activitats de difusió, accions i campanyes de sensibilització i de captació de recursos i per incloure'ls en les memòries anuals d'activitats.

11.Revocació dels ajuts

El CCD pot revocar totalment o parcialment l'ajut concedit quan **es redueixi el nombre de participants de la UPC** en l'activitat **s'alteri la composició** del grup, quan els/les participants **no compleixin amb el compromís d'adquirir una formació prèvia** en cooperació d'acord que el que s'estableix el punt 3 de les bases, quan **no es respectin els terminis establerts** o bé **es modifiqui significativament el contingut o la durada de l'activitat** executada, sempre que aquests canvis no hagin estat prèviament comunicats i autoritzats pel CCD.

D'altra banda, la **no presentació** al CCD d'una còpia de la **pòlissa d'assegurança** dels/de les participants **abans que aquests/es efectuïn els corresponents desplaçaments** suposarà l'**anul·lació automàtica de l'ajut** aprovat, sense necessitat de revocació expressa.

També pot donar lloc a la revocació la **no acceptació de l'ajut abans de la data establerta**, així com **els retards que no hagin estat prèviament autoritzats** en relació amb la presentació de l'informe d'activitats o dels justificants originals de la despesa realitzada i, en general, **qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquestes bases**.

El CCD pot revisar o revocar el suport aprovat quan es plantegen **noves condicions o circumstàncies sobrevingudes que consideri que desaconsellen la realització o la continuïtat del projecte**, prèvia informació i motivació a les persones beneficiàries de l'ajut.



Annex: Instruccions per a l'execució dels ajuts del CCD 2026 (projectes en el que el/la responsable és un/a estudiant)

1. MOBILITAT INTERNACIONAL

BITLLETS D'AVIÓ

Cal contractar obligatòriament els viatges a través de les agències amb les quals la UPC té un acord marc i que podeu trobar en el [següent link](#). Aquestes agències poden emetre la factura electrònica a nom de la UPC, que es pagarà directament des de la UPC.

En primer lloc heu de sol·licitar a les agències un pressupost del viatge, indicant origen i destí així com les dates. Podeu contactar amb més d'una agència autoritzada per tal de contrastar preus i, si teniu una certa flexibilitat pel que fa a les dates, comparar preus de diferents opcions. En contactar amb les agències us heu d'identificar com a membres del CCD-UPC.

Un cop seleccionada l'opció, per tal de formalitzar la compra del bitllet cal que feu arribar a info.ccd@upc.edu un correu electrònic indicant:

Codi de projecte:

Persona o persones que viatgen:

Destí i escales:

Data d'anada:

Data de tornada:

Preu total dels bitllets a comprar:

Agència:

És important que **conserveu les targetes d'embarcament**, que posteriorment haureu d'adjuntar a la liquidació de viatge

ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA

Tots i totes els/les membres de la comunitat UPC que s'hagin de desplaçar en el marc dels projectes han de disposar d'una pòlissa d'assistència que cobreixi adequadament tots els desplaçaments i els riscos que es deriven de la seva participació en les activitats.



Els desplaçaments contractats directament a través de les agències de la UPC ja inclouen una assegurança i, per tant, no cal contractar-ne cap altra. Podeu trobar la informació de la vostra pòlissa en [aquest link](#) de la intranet de la UPC, segons l'agència amb la qual feu la contractació.

En aquest [link](#) podeu trobar unes FAQS relacionades amb les agències i les assegurances de viatges.

LIQUIDACIÓ DE LES DESPESES DE VIATGE I DIETES

Les despeses ocasionades durant el viatge que es puguin imputar a l'ajut del CCD s'han de justificar amb posterioritat al desplaçament, seguint el **model de Liquidació de viatge** disponible a la web del CCD.

Què s'entén per despeses de viatge?

- Despeses de transport (taxis, autobusos, etc)
- Despeses de vacunació i/o visita mèdica d'atenció al viatger
- Despeses de visat
- Despeses d'allotjament
- Dietes (ajut a la manutenció)

Cada persona ha de fer la seva pròpia liquidació de viatge, enviant tota la documentació per correu electrònic a info.ccd@upc.edu. Cada participant ha d'omplir un full de liquidació de viatge, consignar-hi totes les despeses i acompanyar-ho dels documents justificatius (tiquets, bitllets de transport...) en un sol pdf. Els tiquets han d'estar numerats i cal indicar el número corresponent a cada línia del full de liquidació.

No es podrà efectuar el pagament de cap despesa que no estigui justificada amb una factura, tiquet o rebut. Les despeses d'un import igual o superior a 1.000 € s'han de justificar amb una factura a nom de la UPC. Totes les factures a nom de la UPC s'han d'acompanyar del justificant de pagament.

2. ALTRES DESPESES

Per "altres despeses" ens referim a totes aquelles que no tenen a veure ni amb la mobilitat internacional de persones ni amb la contractació de beques d'aprenentatge.



1- Facturació a nom de la UPC:

Cal realitzar prioritàriament la compra de material o altres despeses als proveïdors amb els quals la UPC té acords establerts. En el següent enllaç (per entrar-hi utilitzeu el vostre usuari i contrasenya de la UPC) trobareu les empreses de subministraments classificades per serveis: <https://guiadecompres.upc.edu/ca>.

En el cas que no sigui possible adquirir els materials a través dels proveïdors homologats, es pot fer la compra a altres proveïdors. Caldrà donar-los d'alta al sistema i que facin arribar una factura electrònica.

Cal que sol·liciteu pressupost dels materials a adquirir i ens el feu arribar al CCD. Us facilitarem un núm. de comanda (una "D") que haureu d'indicar al proveïdor perquè pugui fer la facturació electrònica, de manera que la UPC efectuarà directament el pagament.

Per tal de formalitzar la compra de qualsevol material, subministrament o servei, cal que feu arribar a info.ccd@upc.edu un correu electrònic indicant:

Codi de projecte:

Concepte de despesa:

Preu total:

Proveïdor:

Al correu electrònic cal que adjunteu un pressupost on constin les dades fiscals i bancàries del proveïdor, la base imposable, l'IVA i IRPF si s'escau.

2- Facturació a nom de la UPC que no entra per la via electrònica:

En el cas que per motius d'emergència o per raó d'haver fet despeses fora del país no es pugui fer la facturació electrònica i hagueu de fer compres avançant vosaltres el pagament, si la despesa és igual o superior a 1.000 € cal que us facin la factura a nom de la UPC, amb les dades que teniu a sota. Per poder rescabalar aquesta despesa caldrà que presenteu al CCD les factures acompanyades del justificant de pagament (justificant del càrrec al banc).

Dades fiscals de la UPC:

Universitat Politècnica de Catalunya

C/ Jordi Girona, 34 08034-Barcelona

CIF: Q-0818003-F

Departament o Servei que fa la compra

Persona de contacte

3- Tiquets o rebuts:

Per a imports menors o en els casos en què no sigui possible obtenir una factura a nom de la UPC, caldrà aportar un rebut, tiquet de caixa, etc. En tot cas sempre serà necessari algun justificant per a poder liquidar la despesa.



LIQUIDACIÓ DE LES DESPESES

En els casos 2 i 3, és a dir, quan les persones participants en el projecte han avançat els diners per a la compra, s'han de justificar seguint el model de **Liquidació de despeses** disponible a la web del CCD, i enviant tota la documentació per correu electrònic a info.ccd@upc.edu.

Cada persona que ha avançat diners ha d'omplir un full de liquidació de despeses, consignar-hi totes les despeses i acompanyar-ho dels documents justificatius (factures, tiquets i justificants de pagament). Els documents han d'estar numerats i cal indicar el número corresponent a cada línia del full de liquidació.

- Cada factura a nom de la UPC s'ha d'acompanyar del corresponent justificant de pagament i en un pdf separat
- La resta de factures i tiquets s'han de presentar en un sol pdf

No es podrà efectuar el pagament de cap despesa que no estigui justificada amb una factura, tiquet o rebut.

No es poden avançar despeses des de projectes de transferència R+D+I, atès que aquest tipus de trasllats no estan permesos segons les bases d'execució de la UPC.